MEDGEN
centrum medyczne

MedGen
ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A
02-954 WARSZAWA
Tel: 501 377 150
email: diagnostyka@medgen.pl

Regulamin świadczenia teleporad i wizyt stacjonarnych udzielanych w Centrum Medycznym MedGen

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

CM MedGen – MEDGEN Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka Komandytowa, ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a, 02-954 Warszawa, NIP: 521 363 24 59;

Pacjent – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, korzystająca z usług CM MedGen;

Regulamin – niniejszy regulamin;

Specjalista – lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz CM MedGen;

Teleporada – zgodnie z § 2 pkt. 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1194) teleporada to świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;

Wizyta stacjonarna - świadczenie zdrowotne udzielane w siedzibie CM MedGen;

Umowa – umowa o udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady;

System teleinformatyczny – zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460);

Dokumentacja medyczna - zbiór materiałów, dokumentów zawierających dane i informacje medyczne na temat szeroko rozumianego zdrowia pacjenta oraz udzielanych mu świadczeń zdrowotnych

NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia

§ 2

1. Teleporady oraz wizyty stacjonarne udzielane są w ramach specjalizacji z genetyki medycznej w Poradni Genetycznej.

2. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
   a. omówienie wyników badań,
   b. udzielenie informacji co do przyjmowanych leków.

3. Wizyta stacjonarna obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
   a. przeprowadzenie badania podmiotowego,
   b. omówienie wyników badań,
   c. udzielenie informacji co do przyjmowanych leków.

4. W ramach Teleporady nie mogą być udzielone świadczenia, związane z przeprowadzeniem badania pacjenta, a także innymi stanami wymagającymi wezwania karetki pogotowia lub hospitalizacji.

5. Teleporady i Wizyty Stacjonarne udzielane są odpłatnie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ). Pacjent powinien upewnić się co do odpłatności za świadczenie. Liczba świadczeń finansowanych przez NFZ jest ograniczona a skorzystanie z nich wymaga uprzedniej rejestracji i uzyskania potwierdzenia (pisemnie, telefonicznie lub w wiadomości e-mail) możliwości udzielenia świadczenia w tym trybie.

6. Warunkiem korzystania z Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych jest:
   a. rejestracja Pacjenta;
   b. akceptacja postanowień Regulaminu,
   c. opłacenie usługi w przypadku komercyjnych Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych.

7. W przypadku Pacjentów małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje opiekun prawny Pacjenta.

8. Małoletni Pacjenci mogą przebywać w tzw. kąciku zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

9. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się w kąciku zabaw oraz w pozostałych przestrzeniach Centrum Medycznego MedGen odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.

§ 3

1. Rejestracji Pacjenta można dokonać:
   a. telefonicznie, pod numerem telefonu: +48 22 213 94 40 lub 501 377 150
   b. poprzez kontakt mailowy na adres: recepcja@medgen.pl dla wizyt komercyjnych lub poradnia.genetyczna@medgen.pl dla wizyt realizowanych w ramach NFZ
   c. w placówce CM MedGen.

2. W trakcie procesu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobowe:
   a. imię i nazwisko,
   b. numer PESEL,
   c. numer telefonu,
   d. adres e-mail,
   e. kod e-skierowania (tylko wizyty pierwszorazowe) w ramach NFZ.

3. W przypadku Pacjenta małoletniego w trakcie procesu rejestracji należy podać również imię i nazwisko opiekuna prawnego.

4. W trakcie rejestracji internetowej Pacjent wskazuje, a w przypadku rejestracji telefonicznej ustala z pracownikiem CM MedGen datę, godzinę Teleporady i/lub Wizyty Stacjonarnej. Pomyślne zakończenie procesu rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

Rejestracja wizyt realizowanych w ramach kontraktu z NFZ odbywa się zgodnie z bieżącą kolejką i dostępnością terminów.

5. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów (np. wyników badań), Pacjent zobowiązany jest przekazać je Specjaliście w terminie do 3 dni po dokonaniu zapisu na Teleporadę. W tym celu Pacjent przesyła konieczną dokumentację w formie skanu (w formacie pdf) na adres mailowy: recepcja@medgen.pl. **Zaleca się przesłanie dokumentacji w pliku zaszyfrowanym**, a hasło do pliku zaleca się przekazać innym systemem łączności, np. podczas rozmowy z pracownikiem CM MedGen. W tytule wiadomości należy wskazać umówioną datę Teleporady oraz imię i nazwisko Specjalisty, u którego Teleporada ma być udzielona. Przesłane w tym trybie dokumenty dołącza się do dokumentacji medycznej Pacjenta. Dokumentacja przesłana w inny sposób (na inny adres e-mail), bez właściwego oznaczenia, po terminie może nie zostać włączona do dokumentacji medycznej Pacjenta (a co za tym idzie pominięte).

6. Kontakt mailowy z Poradnią Genetyczną
   a. Kontakt mailowy z Poradnią Genetyczną odbywa się z użyciem adresu poradnia.genetyczna@medgen.pl i ma wyłącznie charakter informacyjno-organizacyjny.
   b. Korespondencja mailowa nie stanowi formy konsultacji medycznej ani diagnozy. Specjalista nie ma obowiązku odpowiadania na wiadomości mailowe zawierające pytania kliniczne, interpretacje wyników itp. W przypadku potrzeby uzyskania informacji zwrotnej na temat dokumentacji medycznej jaką dysponuje Pacjent, należy umówić się na Teleporadę lub Wizytę Stacjonarną.
   c. Decyzje diagnostyczne i terapeutyczne podejmowane są wyłącznie podczas Wizyty Stacjonarnej lub Teleporady.
   d. Analiza korespondencji mailowej możliwa jest wyłącznie w miarę dostępnych zasobów czasowych i nie gwarantuje odpowiedzi w określonym terminie.
   e. Przesyłanie dokumentacji medycznej drogą elektroniczną może się odbywać wyłącznie po uprzednim umówieniu tego ze Specjalistą (lub na potrzeby umówionej Teleporady, w trybie wskazanym w ust. 5 powyżej). Dokumentacja medyczna przesyłana drogą mailową bez wcześniejszych ustaleń ze Specjalistą nie podlega automatycznej analizie ani włączeniu do dokumentacji medycznej.
   f. MedGen nie ponosi odpowiedzialności za dokumentację przesyłaną drogą elektroniczną i ryzykiem przejęcia jej przez osoby nieuprawnione (np. hakerów). Preferowana jest tradycyjna forma dostarczenia dokumentacji medycznej do siedziby Poradni Genetycznej.

§ 4

1. Płatność za komercyjną Teleporadę i Wizytę Stacjonarną następuje nie później niż 72 godziny przed terminem planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady.

2. Brak płatności stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi i jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy.

3. Płatność za komercyjną teleporadę/Wizytę Stacjonarną przed planowanym terminem można dokonać w siedzicie MedGen przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a lub poprzez specjalny link do płatności przesłany przez pracownika CM MedGen na adres mailowy Pacjenta. Pacjent wchodzi na stronę z otrzymanego linku, wypełnia wymagane dane i opłaca usługę. Od momentu wygenerowania linku Pacjent ma 72 godziny na wypełnienie formularza oraz opłacenie. Po tym czasie link jest nieaktywny i trzeba go ponownie wygenerować.

§ 5

1. Pacjent ma prawo rezygnacji z komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej nie później niż 24 godziny przed terminem planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady. O rezygnacji Pacjent zawiadamia CM MedGen telefonicznie pod numerem: +48 22 213 94 40 lub 501 377 150 lub na adres e-mail: recepcja@medgen.pl. W przypadku świadczeń realizowanych w ramach kontraktu NFZ rezygnacja z terminu planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady skutkuje przesunięciem Pacjenta na koniec bieżącej kolejki.

2. W przypadku rezygnacji z komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej, po dokonaniu zapłaty za usługę, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty tylko i wyłącznie w przypadku dochowania terminu określonego w ust. 1 powyżej. W przypadku odwołania Teleporady/Wizyty Stacjonarnej, po jej opłaceniu, na mniej niż 24 godziny przed jej planowanym terminem, Pacjentowi nie przysługuje prawo zwrotu wpłaconej kwoty.

3. W przypadku, gdy udzielenie komercyjnej Teleporady/odbycie Wizyty Stacjonarnej w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie CM MedGen, CM MedGen niezwłocznie informuje o tym Pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

4. Pacjenci proszeni są o punktualne przybycie na wizytę. W przypadku spóźnienia Pacjenta na Wizytę Stacjonarną:
   a. Do 15 minut, Specjalista może zdecydować o przyjęciu Pacjenta, o ile nie zakłóci to pracy poradni.
   b. Powyżej 15 minut, Pacjent może nie zostać przyjęty z uwagi na ograniczony czas konsultacji i konieczność zachowania ciągłości pracy Poradni Genetycznej.
   c. W przypadku odmowy przyjęcia z powodu spóźnienia, Pacjentowi zostanie zaproponowany nowy termin wizyty.
   d. Decyzję o przyjęciu lub odmowie podejmuje Specjalista prowadzący w danym dniu wizyty.

§ 6

1. Wizyta stacjonarna odbywa się w siedzibie Poradni Genetycznej, przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a. W czasie wzmożonych infekcji, na terenie podmiotu leczniczego obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust za pomocą środków ochrony indywidualnej, tj. maseczek ochronnych.

2. W celu wykonania usługi komercyjnej Teleporady, wyznaczony Specjalista kontaktuje się z Pacjentem w ustalonej formie, o umówionej godzinie Teleporady. Trzykrotne niepodjęcie kontaktu przez Pacjenta w odstępie nie krótszym niż 5 minut jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Teleporady. W przypadku niepodjęcia kontaktu przez Pacjenta, Specjalista odnotowuje ten fakt w dokumentacji medycznej.

3. Wszystkie Teleporady wykonywane są ze służbowych numerów telefonów Specjalistów.

4. Specjalista weryfikuje tożsamość Pacjenta na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 2, przekazanych przez Pacjenta w trakcie rejestracji.

5. Specjalista przedstawia Pacjentowi informacje o tym, w jakim zakresie jest w stanie mu pomóc oraz o tym, jakie są ograniczenia związane z Teleporadą. Instruuje również pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem, jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady.

6. Czas trwania Teleporady wynosi maksymalnie 30 minut. W uzasadnionych przypadkach Specjalista może przedłużyć czas jej trwania. Czas ten obejmuje również czas poświęcony na analizę dokumentacji medycznej, przegląd piśmiennictwa itp.

7. W przypadku pacjentów małoletnich, w trakcie udzielania Teleporady obowiązkowa jest obecność opiekuna prawnego Pacjenta. Tożsamość opiekuna prawnego zostanie zweryfikowana na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 3, przekazanych w trakcie rejestracji.

8. W przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego dla dwojga partnerów (pary) konieczne będzie ujawnienie informacji medycznych jednego z partnerów drugiemu partnerowi w celu określenia ryzyka posiadania potomstwa z określoną chorobą genetycznie uwarunkowaną.

9. Obowiązkiem Specjalisty udzielającego Teleporady jest dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady.

10. Pacjent może na wniosek otrzymać dostęp do podsumowania konsultacji sporządzonej w trakcie Teleporady/Wizyty Stacjonarnej. Podsumowanie konsultacji jest udostępniane pacjentowi w ciągu 14 dni roboczych od złożenia wniosku.

11. Pacjent powinien zagwarantować, by Teleporada udzielana była w warunkach zapewniających poufność rozmowy. Specjalista nie ma wpływu na to, czy Pacjent korzystający z Teleporady przebywa w warunkach zapewniających poufność rozmowy. Pacjent powinien zostać poinformowany o tym, że w czasie rozmowy mogą paść informacje dotyczące stanu zdrowia – wobec czego powinien on zadbać o dyskretne warunki rozmowy.

§ 7

1. Reklamacje dotyczące komercyjnych Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych oraz Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych realizowanych w ramach NFZ Pacjent powinien kierować na adres: biuro@medgen.pl.

2. Treść reklamacji musi zawierać:
   a. dane identyfikacyjne Pacjenta: imię nazwisko, adres e-mail, a w przypadku reklamacji składanej telefonicznie PESEL Pacjenta,
   b. określenie co jest przedmiotem reklamacji,
   c. datę zdarzenia, które wskazuje na niezgodne z Regulaminem zrealizowanie usług komercyjnej Teleporady i/lub Wizyt Stacjonarnych lub Teleporady i/lub Wizyt Stacjonarnych realizowanych w ramach NFZ.

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia Pacjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie w zależności od formy złożenia reklamacji niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.

§ 8

Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów niecenzuralnych, naruszających dobra osobiste innych osób, naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi podstawę odmowy udzielenia komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej lub Teleporady/Wizyty Stacjonarnej realizowanej w ramach NFZ lub zaprzestania dalszego jej udzielania.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych jest MedGen Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A, 02-954, Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000424556, NIP: 5213632459, Regon: 146168686.

2. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w celu udzielania oraz zarządzania usługami medycznymi.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Zmiany warunków i zasad Regulaminu, są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej MedGen oraz udostępnione Pacjentom w siedzibie podmiotu leczniczego.

2. Korzystanie z usług MedGen przez pacjenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na niniejszy Regulamin oraz na przetwarzanie jego danych osobowych w celu udzielenia usług.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

4. Informacja o Regulaminie Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych jest dostępna:
   a. na stronie internetowej: www.medgen.pl;
   b. w siedzibie CM MedGen;
   c. telefonicznie na życzenie pacjenta.

5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Cennik;
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
3. Załącznik nr 3 – Formularza zamówienia Teleporady.

Załącznik nr 1

Cennik porad odpłatnych (poza NFZ):

Teleporada /Wizyta stacjonarna:

Dla 1 osoby: 320,00 zł

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

I. Administratorem danych osobowych jest Medgen Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A, 02 – 954, Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000424556, NIP: 5213632459, Regon: 146168686**,** dalej jako **„Administrator”;**

II. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: biuro@medgen.pl.

III. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Jeżeli chcesz skontaktować się z Inspektorem ochrony danych skorzystaj z następujących danych kontaktowych: Inspektor Ochrony Danych - Michał Rytel, kontakt e-mail: biuro@icdo.pl.

IV. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w szczególności w celach prowadzenia działalności leczniczej, prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej i zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, dokonywania czynności administracyjnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

V. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, d, e, f RODO w związku ze spełnieniem warunków zawartych w art. 9 ust. 2 lit. a, c, g, h RODO, w związku z przepisami krajowymi, w szczególności: ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

VI. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacjach międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być przekazywane innym, współpracującym z Administratorem podmiotom leczniczym, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji świadczeń opieki zdrowotnej, a także podmiotom upoważnionym z mocy prawa.

VII. Administrator zbiera takie dane jak: imię, nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu.

VIII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obowiązkowy i jest wymagane przez przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków ciążących na Administratorze. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie i w zakresie udzielonej zgody jest dobrowolne i nie niesie ze sobą żadnych negatywnych konsekwencji.

IX. Administrator zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania. Administrator zobowiązany jest do dbania, aby dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne. Przetwarzając dane, Administrator zapewnia ich bezpieczeństwo i poufność oraz dostęp do informacji o tym przetwarzaniu dla osób bezpośrednio zainteresowanych.

X. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta przez okres:

a. dokumentacja medyczna – 20 lat;
b. skierowania na badania lub zlecenia Specjalisty, na podstawie których udzielono świadczenia medycznego – 5 lat; na podstawie których nie udzielono świadczenia medycznego z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie – 2 lata;
a. oraz na podstawie odrębnych przepisów:
c. dane osobowe przetwarzane w pozostałych celach, przez okres od 1 do 6 lat;
d. dane osobowe w zakresie udzielonej zgody, do chwili usunięcia danych na wniosek osoby, której dane dotyczą lub wygaśnięcia celu, dla którego zostały zebrane.

XI. Administrator może podejmować, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowane
decyzje, w tym dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

XIII. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

MEDGEN
centrum medyczne

MedGen
ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A
02-954 WARSZAWA
Tel: 501 377 150
email: diagnostyka@medgen.pl

Załącznik nr 3

Formularz ZAMÓWIENIA ODPŁATNEJ PORADY TELEMEDYCZNEJ w CM MEDGEN

Nazwisko i imię pacjenta/partnerki (w przypadku wizyty pary):	
PESEL pacjenta:	
Hasło – klucz, które będzie wykorzystywane do weryfikacji Pacjenta w trakcie porady telemedycznej	
Telefon kontaktowy:	**E-mail:**
Adres pobytu pacjenta w trakcie udzielania porady telemedycznej (informacja będzie także wykorzystana w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w trakcie porady telemedycznej oraz do weryfikacji danych):	

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku pacjentów małoletnich albo osób całkowicie ubezwłasnowolnionych):
Jest to*: **- pierwsza porada genetyczna w CM MedGen / - kolejna moja porada genetyczna w CM MedGen** ***niewłaściwą odpowiedź należy skreślić**

Nazwisko i imię partnera (w przypadku wizyty pary):	
PESEL pacjenta:	
Hasło – klucz, które będzie wykorzystywane do weryfikacji Pacjenta w trakcie porady telemedycznej	
Telefon kontaktowy:	**E-mail:**
Adres pobytu pacjenta w trakcie udzielania porady telemedycznej (informacja będzie także wykorzystana w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w trakcie porady telemedycznej oraz do weryfikacji danych):	

MEDGEN
centrum medyczne

MedGen
ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A
02-954 WARSZAWA
Tel: 501 377 150
email: diagnostyka@medgen.pl

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku pacjentów małoletnich albo osób całkowicie ubezwłasnowolnionych):
Jest to*: **- pierwsza porada genetyczna w CM MedGen / - kolejna moja porada genetyczna w CM MedGen** ***niewłaściwą odpowiedź należy skreślić**

Planowany termin porady telemedycznej:

.....

Specjalista przeprowadzający poradę telemedyczną:

.....

W celu przeprowadzenia porady telemedycznej proszę Specjalistę o kontakt pod numer telefonu

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego Dziecka przez CM MedGen z siedzibą w Warszawie (dalej zwanym: Administratorem/Przetwarzającym*), w celu udzielenia porady telemedycznej / genetycznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udzielenia mi porady lekarskiej. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi. Mam prawo żądania od Administratora do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Zostałem poinformowany o konieczności nagrania zamówienia porady medycznej, porady telemedycznej i wyrażam zgodę na nagranie treści przeprowadzonej rozmowy i porady telemedycznej.

Oświadczam, że ja niżej podpisana/-y akceptuję powyższy regulamin świadczenia TELEPORAD i wizyt stacjonarnych udzielanych w Centrum Medycznym Medgen.

.....
Data i czytelny podpis Pacjenta/Partnerki (w przypadku wizyty pary) /opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis Pacjenta/Partnera (w przypadku wizyty pary)